

# 减免税审核办事指南

## 一、事项名称

减免税审核

## 二、事项类型

其他行政权力

## 三、设定依据

《中华人民共和国海关进出口货物减免税管理办法》（海关总署令第 245 号）全文

<http://www.customs.gov.cn/customs/302249/302266/302267/3476581/index.html>

## 四、办理（实施）机构

深圳关区范围内的减免税审核业务集中在福强海关办理。

## 五、法定办结时限

减免税货物税款担保业务：5 个工作日。

其他减免税审核业务：10 个工作日。因特殊情形不能在前款规定期限内作出决定的，海关应当向申请人说明理由，并自特殊情形消除之日起 10 个工作日内作出是否同意的决定。

## 六、承诺办结时限

同法定办结时限。

## 七、结果名称

《中华人民共和国海关.海关进出口货物征免税确认通知书》、《中华人民共和国海关准予办理减免税货物税款担

保通知书》、《中华人民共和国海关海关不准予办理减免税货物税款担保通知书》、《中华人民共和国海关同意减免税货物异地监管通知书》、《中华人民共和国海关海关同意减免税进口货物退运（出口）通知书》、《中华人民共和国海关海关进口减免税货物解除监管证明》、《中华人民共和国海关海关准予办理进口减免税货物贷款抵押通知书》、《中华人民共和国海关海关不准予办理减免税货物贷款抵押通知书》、《中华人民共和国海关海关准予办理减免税货物抵押延期通知书》、《中华人民共和国海关海关不准予办理减免税货物抵押延期通知书》、《减免税货物补税通知单》

## **八、结果样本**

详见附件。

**九、收费标准：**不收费。

**十、收费依据：**无。

## **十一、申请条件**

进出口减免税货物的纳税义务人均可申请。

## **十二、办理（申请）材料**

本业务的申请表格，通过国际贸易“单一窗口”预录入系统录入后自动生成相应申请表，申请人可直接在网上提交或打印后到窗口递交。网上办理的提交电子材料，窗口办理的递交纸质材料。

**(一) 减免税审核确认申请:**

| 序号 | 提交材料名称                                                     | 原件/<br>复印件 | 份<br>数 | 纸质/<br>电子 | 要求                                     |
|----|------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------|----------------------------------------|
| 1  | 《进出口货物征免税申请表》(系统自动生成,样表详见附件。)                              | 原件         | 1<br>份 | 纸质/<br>电子 | 申请人自行填写盖章                              |
| 2  | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件        | 1<br>份 | 纸质/<br>电子 | 企业营业执照免于提供,请提供统一社会信用代码                 |
| 3  | 进出口合同、发票以及相关货物的产品情况资料                                      | 复印件        | 1<br>份 | 纸质/<br>电子 | 仅登记政策项目信息时免于提供                         |
| 4  | 相关政策规定的享受进出口税收优惠政策资格的证明材料                                  | 复印件        | 1<br>份 | 纸质/<br>电子 | 政府相关主管部门已将减免税申请人具备享受政策资格的情况通知海关的免于提供   |
| 5  | 《中华人民共和国海关进出口货物价格补充申报单》                                    | 原件         | 1<br>份 | 纸质/<br>电子 | 买卖双方存在特殊关系、存在特许权使用费支付或其他可能影响货物价格等情况时提交 |

## （二）《征免税确认通知书》的变更、撤销及延期：

| 序号 | 提交材料名称                                                     | 原件/<br>复印件 | 份数 | 纸质/<br>电子 | 要求                     |
|----|------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|------------------------|
| 1  | 《变更（撤销）征免税确认通知书申请书》（系统自动生成，样表详见附件。）                        | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 |                        |
| 2  | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件        | 1份 | 纸质/<br>电子 | 企业营业执照免于提供，请提供统一社会信用代码 |
| 4  | 相关变更、撤销、延期说明材料                                             | 复印件        | 1份 | 纸质/<br>电子 |                        |

## （三）减免税货物税款担保手续：

| 序号 | 提交材料名称                                             | 原件/<br>复印件 | 份数 | 纸质/<br>电子 | 要求                     |
|----|----------------------------------------------------|------------|----|-----------|------------------------|
| 1  | 《减免税货物税款担保申请表》（系统自动生成，样表详见附件。）                     | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 |                        |
| 2  | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登 | 复印件        | 1份 | 纸质/<br>电子 | 企业营业执照免于提供，请提供统一社会信用代码 |

|   |                           |     |    |           |                   |
|---|---------------------------|-----|----|-----------|-------------------|
|   | 记证书等证明材料                  |     |    |           |                   |
| 3 | 进出口合同、发票                  | 复印件 | 1份 | 纸质/<br>电子 |                   |
| 4 | 有关进出口税收优惠政策或者其实施措施明确规定的材料 | 复印件 | 1份 | 纸质/<br>电子 | 仅当有关税收优惠政策明确规定时提供 |

#### **(四) 减免税申请人年报:**

| 序号 | 提交材料名称                         | 原件/<br>复印件 | 份数 | 纸质/<br>电子 | 要求 |
|----|--------------------------------|------------|----|-----------|----|
| 1  | 《减免税货物使用状况报告书》(系统自动生成,样表详见附件。) | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 |    |
| 2  | 《减免税货物使用情况年报表》                 | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 |    |
| 3  | 《减免税进口货物使用情况明细表》               | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 |    |

#### **(五) 减免税货物变更使用地点手续:**

| 序号 | 提交材料名称                           | 原件/<br>复印件 | 份数 | 纸质/<br>电子 | 要求                 |
|----|----------------------------------|------------|----|-----------|--------------------|
| 1  | 《减免税货物变更使用地点申请表》(系统自动生成,样表详见附件。) | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 |                    |
| 2  | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登       | 复印件        | 1份 | 纸质/<br>电子 | 企业营业执照免于提供,请提供统一社会 |

|  |                                  |  |  |  |      |
|--|----------------------------------|--|--|--|------|
|  | 记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 |  |  |  | 信用代码 |
|--|----------------------------------|--|--|--|------|

**(六) 减免税货物异地监管手续:**

| 序号 | 提交材料名称                                                     | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求                     |
|----|------------------------------------------------------------|--------|----|-------|------------------------|
| 1  | 《减免税货物异地监管申请表》(系统自动生成,样表详见附件。)                             | 原件     | 1份 | 纸质/电子 | 向主管海关申请异地监管转出时提供       |
| 2  | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件    | 1份 | 纸质/电子 | 企业营业执照免于提供,请提供统一社会信用代码 |

**(七) 减免税货物退运出境或出口:**

| 序号 | 提交材料名称                           | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求                          |
|----|----------------------------------|--------|----|-------|-----------------------------|
| 1  | 《减免税货物退运(出口)申请表》(系统自动生成,样表详见附件。) | 原件     | 1份 | 纸质/电子 | 应包括减免税货物原进口报关单及《征免税确认通知书》编号 |

|   |                                                            |     |    |       |                        |
|---|------------------------------------------------------------|-----|----|-------|------------------------|
| 2 | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件 | 1份 | 纸质/电子 | 企业营业执照免于提供，请提供统一社会信用代码 |
|---|------------------------------------------------------------|-----|----|-------|------------------------|

**(八) 减免税货物解除监管证明申领手续：**

| 序号 | 提交材料名称                           | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求                                                                                              |
|----|----------------------------------|--------|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 《减免税货物解除监管证明申领表》（系统自动生成，样表详见附件。） | 原件     | 1份 | 纸质/电子 | 应包括原减免税货物进口报关单及《征免税确认通知书》编号。其中，办结补缴税款提前解除监管的，须提供补税报关单及税单编号；办结退运出境或出口的，须提供《中华人民共和国海关海关同意减免税进口货物退 |

|   |                                                            |     |    |       |                                                |
|---|------------------------------------------------------------|-----|----|-------|------------------------------------------------|
|   |                                                            |     |    |       | 运（出口）通知书》及货物出口报关单编号；办结结转手续的，须提供转入《征免税确认通知书》编号。 |
| 2 | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件 | 1份 | 纸质/电子 | 企业营业执照免于提供，请提供统一社会信用代码                         |

**（九）减免税货物贷款抵押手续：**

| 序号 | 提交材料名称                         | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求                                     |
|----|--------------------------------|--------|----|-------|----------------------------------------|
| 1  | 《减免税货物贷款抵押申请表》（系统自动生成，样表详见附件。） | 原件     | 1份 | 纸质/电子 | 申请贷款抵押时提供，应包括原减免税货物进口报关单及《征免税确认通知书》编号。 |
| 2  | 《减免税货物贷款抵押延期申请表》               | 原件     | 1份 | 纸质/电子 | 申请贷款抵押延期时提供                            |
| 3  | 减免税货物贷款抵押                      | 原件     | 1  | 纸质/   | 申请贷款抵押注                                |

|   |                                                            |     |    |           |                             |
|---|------------------------------------------------------------|-----|----|-----------|-----------------------------|
|   | 注销说明报告                                                     |     | 份  | 电子        | 销时提供                        |
| 4 | 贷款抵押担保                                                     | 原件  | 1份 | 纸质/<br>电子 | 申请贷款抵押及贷款抵押延期时提供            |
| 5 | 抵押合同、贷款合同以及合同备案报告                                          | 复印件 | 1份 | 纸质/<br>电子 | 申请贷款抵押、贷款抵押延期均需在合同签订后30天内提供 |
| 6 | 金融机构出具的同意解除贷款抵押的证明文件                                       | 原件  | 1份 | 纸质/<br>电子 | 申请贷款抵押注销时提供                 |
| 7 | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件 | 1份 | 纸质/<br>电子 | 企业营业执照免于提供，请提供统一社会信用代码      |

**（十）减免税货物结转手续（由减免税货物转出企业申请）：**

| 序号 | 提交材料名称                       | 原件/<br>复印件 | 份数 | 纸质/<br>电子 | 要求                           |
|----|------------------------------|------------|----|-----------|------------------------------|
| 1  | 《减免税货物结转申请表》（系统自动生成，样表详见附件。） | 原件         | 1份 | 纸质/<br>电子 | 应包括原减免税货物进口报关单及《征免税确认通知书》编号。 |
| 2  | 事业单位法人证书或者                   | 复印件        | 1  | 纸质/       | 企业营业执照免                      |

|   |                                                  |     |    |       |                 |
|---|--------------------------------------------------|-----|----|-------|-----------------|
|   | 国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 |     | 份  | 电子    | 于提供，请提供统一社会信用代码 |
| 3 | 转让合同或协议                                          | 复印件 | 1份 | 纸质/电子 |                 |
| 4 | 转入单位具备进口同一货物享受同等减免税优惠待遇的证明文件                     | 复印件 | 1份 | 纸质/电子 |                 |

**(十一) 减免税货物补税手续:**

| 序号 | 提交材料名称                                                     | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求                           |
|----|------------------------------------------------------------|--------|----|-------|------------------------------|
| 1  | 《减免税货物补税申请表》(系统自动生成,样表详见附件。)                               | 原件     | 1份 | 纸质/电子 | 应包括原减免税货物进口报关单及《征免税确认通知书》编号。 |
| 2  | 事业单位法人证书或者国家机关设立文件、社会团体法人登记证书、民办非企业单位法人登记证书、基金会法人登记证书等证明材料 | 复印件    | 1份 | 纸质/电子 | 企业营业执照免于提供,请提供统一社会信用代码       |
| 3  | 转让合同或协议                                                    | 复印件    | 1  | 纸质/   | 转让减免税货物                      |

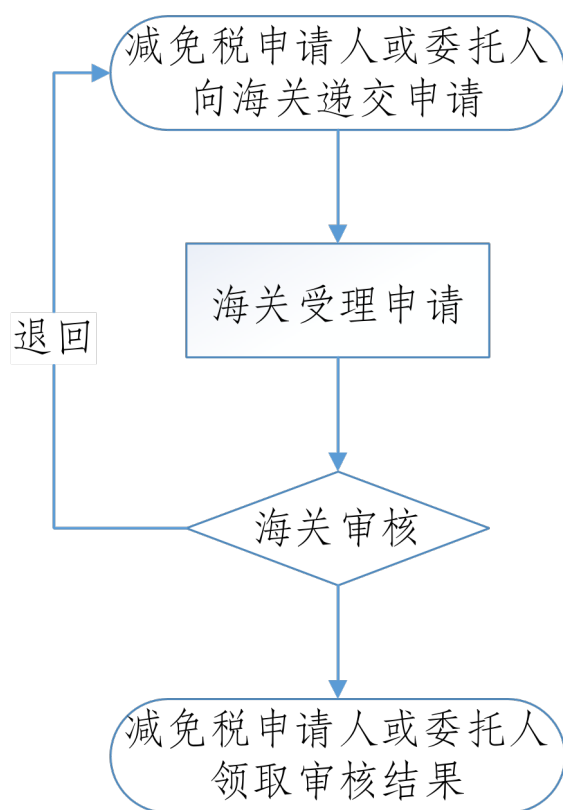
|   |                      |     |    |           |                    |
|---|----------------------|-----|----|-----------|--------------------|
|   |                      |     | 份  | 电子        | 时提供                |
| 4 | 提前解除监管的说明            | 原件  | 1份 | 纸质/<br>电子 | 申请提前解除监管时提供        |
| 5 | 减免税申请人主体变更或主体终止的证明文件 | 复印件 | 1份 | 纸质/<br>电子 | 减免税申请人主体变更或主体终止时提供 |
| 6 | 移作他用时间的相关证明材料        | 原件  | 1份 | 纸质/<br>电子 | 申请移作他用时提供          |

### (十二) 减免税申请人主体变更手续:

| 序号 | 提交材料名称                             | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/<br>电子 | 要求 |
|----|------------------------------------|--------|----|-----------|----|
| 1  | 企业主体变更书面材料(无具体要求,应说明变更前后的统一社会信用代码) | 原件     | 1份 | 纸质/<br>电子 |    |
| 2  | 合并后的公司章程、章程                        | 复印件    | 1份 | 纸质/<br>电子 |    |
| 3  | 公司合并或分立的批准证书、备案或报告回执               | 复印件    | 1份 | 纸质/<br>电子 |    |

### 十三、办理流程

减免税申请人可以自行向海关申请办理,也可以委托他人办理,具体流程如下:



#### 十四、办理形式

网上或窗口办理。

#### 十五、到现场办理次数

网上办理 0 次；窗口办理 1 次，其中贷款抵押业务还需要在合同签订后 30 天内提交合同备案。

#### 十六、审查标准

申请材料填写准确、完整、真实、有效。

#### 十七、通办范围

福强海关负责全深圳关区的减免税审核业务，可处理深圳市与惠州市的减免税接、出单业务。

惠州海关可处理惠州市的减免税接、出单业务。

#### 十八、预约办理：否

**十九、网上支付：**否

**二十、物流快递：**否

**二十一、办理地点**

**（一）网上办理：**

国际贸易“单一窗口”减免税功能模块；深圳海关门户网站“政务服务”栏目。

**（二）现场办理：**

**（1）福强海关减免税管理科**

办公地址：深圳市福田区福强路 1011 号深圳海关福强路办公区一楼大厅

**（2）惠州海关综合业务科（经惠州地区企业接、出单业务）**

办公地址：惠州市仲恺大道惠环段 279 号惠州海关一楼

**二十二、办理时间**

**（一）网上办理：**

企业申请时间：24 小时。

海关审核时间：周一至周五 9:00-12:00 13:30-17:30。

**（二）现场办理：**

**（1）福强海关：**周一至周五 9:00-12:00 13:30-17:30

**（2）惠州海关：**周一至周五 8:30-12:00 13:30-17:00

**二十三、咨询电话**

0755-84394110，12360 海关服务热线

**二十四、监督电话**

12360 海关服务热线